

南阳理工学院党政办公室文件

南理工办字〔2021〕8号

南阳理工学院关于做好2022年 元旦及寒假放假和疫情防控等工作的通知

校内各单位：

按照省、市疫情防控相关工作部署，结合学校整体工作安排，现就2022年元旦及寒假放假安排和疫情防控工作相关事宜通知如下：

一、放假时间安排

学生于2021年12月31日前错时错峰有序离校，寒假放假时间为2022年1月1日—2月20日。

教职工元旦放假时间为2022年1月1日（周六）—3日（周一），放假三天；寒假放假时间为2022年1月15日—2月20

日。

二、开学报到时间安排

学生报到时间：暂定于2022年2月18日起，错时错峰报到开学。其中2月18日一年级本、专科学生报到；2月19日二年级本、专科学生报到；2月20日其他年级学生报到。2月21日正式上课。

教职工返校时间：2月18日—20日报到上班。2月21日正式上班上课。

如果疫情发生变化，学校将及时调整报到开学时间。

三、放假前及放假期间疫情防控等工作要求

（一）放假前各单位要进行一次安全隐患全面排查。重点做好安全风险防范和防火、防盗、防毒、防邪教、防冰雪灾害及网络安全等工作，及时消除各种安全隐患。

（二）放假前及放假期间，校园严格实行封闭式管理。保卫处要严把大门入口关，境外、省外回校师生员工进校前必须提交48小时核酸检测阴性结果。认真做好出入人员的登记、扫码、测温工作；进入校园的快递、后勤物流等要严格规范消杀。各单位继续落实好零报告、日报告制度；严格执行钉钉等线上健康日报报告制度。

（三）各单位非必要不举办，严控线下大型活动，提倡采用视频线上方式举行。必须召开的会议按照“谁组织、谁负责，谁

举办、谁负责”的原则，严格控制人数、规模和时间，达到 50 人的活动需制定防控方案，严格落实有关防控措施。

（四）各教学院要组织教师在寒假期间做好新学期线上授课的准备，要求至少备足一个月的线上课。

（五）加强师生假期管理。

1. 各单位要组织开展一次疫情防控宣传教育，充分利用微信群、电子屏等载体，及时发布疫情防控提示提醒，引导做好个人防护，养成良好个人卫生习惯。提醒师生离校、返校途中全程佩戴口罩；居家不外出、不聚餐、不聚会、不扎堆。寒假期间，学生不得擅自返校。

2. 按照“非必要、不离宛”的要求，全体教职工假期期间少出行、少流动、少旅游、少聚集，严禁前往境外和国内中高风险地区。确需离开居住地的，须经所在单位领导批准，并报告时间表和路线图；往返途中，务必做好个人防护。

3. 国内中高风险地区 and 境外、省外地区返校人员，按属地管理原则，需提交 48 小时核酸检测阴性结果，并提前 48 小时向所在单位报备，所在单位向学校相关职能部门报备，而后由后勤服务中心社区科向学校所在辖区报备。教职工由所在单位向人事处报备，联系人王刘琦，手机号 18695970011；学生由所在学院向学生处报备，联系人田永磊，手机号 13838767652；学校家属院居住校外人员向后勤服务中心报备，联系人刘晓，手机号 18623909736。

4. 相关单位要认真做好寒假期间留校学生和留校外籍师生的安全教育、疫情防控、学习生活保障等工作。

(六) 学校总值班室做好值班及临时突发事件的协调处置工作；各单位要妥善安排好本单位的应急管理工作，班子成员及办公室系统人员须保持手机 24 小时开机。

(七) 各单位要加强组织领导。层层压实疫情防控责任，严格落实各项防控措施，确保疫情防控无死角全覆盖；结合本单位实际，制定本单位的疫情防控工作方案，完善应急预案。学校疫情专班将加强督导检查，确保各项防控措施落到实处。

